

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
МКДОУ д/с ОВ «Сказка» пгт Пижанка  
Протокол № 2 от 25.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МКДОУ д/с ОВ «Сказка» пгт Пижанка  
\_\_\_\_\_ В.П.Куликова  
Приказ № 28/1 от 28.08.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем родительском собрании**

#### **Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Сказка» пгт Пижанка Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее - Собрание), действующего в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива родителей Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Сказка» пгт Пижанка Кировской области (далее - Учреждение), реализации их прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и укрепления материально-технической базы, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом МКДОУ и настоящим Положением.

#### **2. Полномочия Общего родительского собрания**

Полномочия Общего родительского собрания:

- 2.1. Избирает прямым голосованием членов Совета Учреждения;
- 2.2. Рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы Учреждения.
- 2.3. Создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

2.4. Заслушивает отчеты заведующей Учреждением о расходовании внебюджетных средств.

2.5. Рассматривает вопросы качества дошкольного образования и принимает решение о направлении в уполномоченные органы обращения с жалобой на качество образования.

2.6. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

2.7. Участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

2.8. Принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

2.9. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

2.10. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

### **3. Организация работы**

3.1. Собрание – орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрании из числа его участников избирается председатель и секретарь, которые работают добровольно на общественных началах.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Собрание работает по годовому плану Учреждения, который согласовывается с заведующим Учреждением.

3.5. Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем. Решения Собрании носят рекомендательный характер.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

3.7. Решения доводятся до сведения всех родителей.

3.8. Контроль над выполнением решений возлагается на родительский комитет и заведующего Учреждением.

### **4. Права Общего родительского собрания**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной

деятельности Учреждения. Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием Учреждения;

- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения;
- вносить на рассмотрение заведующего Учреждением и педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- заслушивать публичный доклад администрации Учреждения по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты Родительского комитета Учреждения и принимать решения по улучшению его работы.

## **5. Ответственность Общего родительского собрания**

Собрание несёт ответственность за:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книги протоколов Собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего Учреждением.

6.4. Протоколы заседаний Собрания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

## **7. Взаимоотношения**

Собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и заведующим Учреждением.