МКДОУ Д/С ОВ "СКАЗКА" ПГТ ПИЖАНКА

Подписано цифровой подписью: МКДОУ Д/С ОВ "СКАЗКА" ПГТ ПИЖАНКА
Дата: 2021.03.01 00:18:07 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с ОВ «Сказка»
пгт Пижанка Кировской области
_____/В.П.Куликова/
Приказ №10/2 от «29» мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценка деятельности ДОУ)

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДОУ,) (далее Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Сказка» пгт Пижанка Кировской области, (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462; Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 № 1324».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно , носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (август текущего года на отчетный период);
3.4. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, специалисты, опытные педагоги, медицинский работник.
3.5. Руководство проведением само обследования осуществляет заведующий ДОУ.

4. Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Общая характеристика образовательного учреждения;
- Формы и структура управления;
- Условия осуществления образовательного процесса;
- Основные задачи;
- Материально-техническое обеспечение ДОУ;
- Воспитательно-образовательный процесс;
- Взаимодействие с родителями воспитанников;
- Результаты образовательной деятельности;
- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- Организация питания, обеспечение безопасности;
- Социальная активность и партнерство ДОУ;
- Основные направления ближайшего развития.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня;
- в режиме кратковременного пребывания.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС;

3.10. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- учителя-логопеда.

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5. Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей.

5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. п. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.