



Введено в действие  
Приказом № 19/3-од от «25» мая 2015 г.  
Заведующий  
МКДОУ д/с ОБ «Сказка» пгт Пижанка  
В.П.Куликова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете ДОУ**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.
2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
3. Родительский комитет (*далее по тексту - Комитет*) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).
4. Для координации работы Комитета в его состав входят руководитель ДОУ, методист или педагогический работник.
5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим положением.
6. Решения Комитета являются, как правило, рекомендательными. Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по ДОУ.

### **2. Основные задачи**

*Основными задачами Комитета являются:*

1. Содействие руководителю ДОУ:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
  - в защите законных прав и интересов воспитанников;
  - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

### **3. Функции родительского комитета**

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.
4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
5. Совместно с руководителем ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания.

6. Оказывает помощь руководителю ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ.

11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, *Комитет имеет право:*

1. Вносить предложения руководителю ДОУ, а также другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, а также других органов самоуправления ДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

3. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в ДОУ.

4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.

6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

9. В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

*Комитет отвечает за:*

1. Выполнение плана работы.

2. Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета.

3. Установление взаимодействия между руководителем ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 1.** В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.
- 2.** Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.
- 3.** Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться также заместители председателя, секретарь).
- 4.** Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 5.** О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.** Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 1.** Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 2.** Руководитель ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 3.** Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о родительском комитете обсуждено и принято на заседании родительского комитета (протокол родительского комитета от «19» мая 2015г. № 2.)